

На основу члана 71. став 3. тачка з) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13 и 44/15 и) и члана 102. Статута Универзитета у Бањој Луци и члана 16. став 1. тачка 2. Статута Пољопривредног факултета Универзитета у Бањој Луци Наставно-научно вијеће Пољопривредног факултета на 8. сједници одржаној 29.09.2016. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ СТУДЕНАТА првог и другог циклуса студија

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Практична настава је дио наставног процеса на првом и другом циклусу студија Пољопривредног факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет). Практичну наставу студенти обављају ради оспособљавања за укључивање у процес рада, кроз практичну примјену теоретских знања у сврху остваривања већег нивоа излазних компетенција.

Практична настава на првом циклусу студија представља предиспитну обавезу која претходи одбрани завршног рада, вреднује се 5 ECTS бодова, улази у укупно вредновање завршног рада са остварених 10 ECTS и изражава се описно у додатку дипломи (у дијелу додатне информације о студенту).

Практична настава се изражава кроз ECTS систем вредновања на другом циклусу студија и улази у укупан збир остварених 10 ECTS.

Рад у експерименту у оквиру реализације завршног рада не сматра се извршеном практичном наставом. Једном обављена пракса признаје се у случају обнове године.

Члан 2.

Сви студенти имају обавезу обављања практичне наставе у трајању од 160 радних сати. Практична настава се обавља у два термина:

1. Студенти који су одслушали другу годину студија, практичну наставу могу да обаве у периоду од 01. јула до 01. октобра – период између четвртог и петог семестра текуће године у трајању од 10 радних дана;
2. Студенти треће године практичну наставу могу обавити у периоду од 01. марта до 30. јуна – период трајања шестог семестра текуће године у трајању од 10 радних дана.
3. Студенти другог циклуса студија практичну наставу могу обавити током текуће академске године – период током трајања трећег и четвртог семестра текуће године у трајању од 15 радних дана (120 радних сати).

Праксу је такође могуће одрадити парцијално и у неком другом термину који је више погодан за одређене активности и одговара динамици технолошких процеса у пољопривредној производњи (период вегетације), уз претходни договор са одговорним наставником и стручним сарадником за практичну наставу.

Члан 3.

Практична настава може се обавити у земљи или иностранству, код једног или више даваоце праксе (привредни субјекти, индивидуална газдинства, правни и сви други субјекти у којима је могуће реализовати практичну наставу – у даљем тексту Давалац праксе), чија је дјелатност у складу са програмом студија студента који обавља праксу. Практична настава може се обављати код даваоца праксе са којим Факултет има потписан уговор о сарадњи.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Члан 4.

Одговорни наставник за практичну наставу

Одговорни наставник практичне наставе је наставник запослен на Универзитету у Бањој Луци, који реализује наставни процес на Пољопривредном факултету.

Функцију одговорног наставника практичне наставе може обављати наставник у звању доцента, ванредног и редовног професора.

Одговорни наставник практичне наставе може у току једне академске године бити задужен за контролу праксе код максимално 10 студената. Менторство се усаглашава на катедрама.

На годишњем нивоу план практичне наставе и менторство, као и листа даваоца праксе се утврђује најкасније до краја календарске за наредну академску годину на Вијећу студијског програма и доставља декану.

Наставно-научно Вијеће (ННВ) факултета прије усвајања плана за наредну годину разматра и усваја информацију о пракси реализованој у претходној години. Информацију припрема и подноси ННВ стручни сарадник за практичну наставу.

Одговорног наставника практичне наставе студенти предлажу на основу својих жеља да унаприједи практичне вјештине у оквиру специфичних модула. Избор одговорног наставника студент наводи у Пријави за обављање практичне наставе (Образац 2 у прилогу).

Одговорног наставника практичне наставе студенти предлажу двије седмице након почетка наставе у четвртном, односно шестом семестру, пријављивањем у студентској служби факултета. Студентска служба доставља катедрама пријаве кандидата са основним информацијама (е-маил адреса и број телефона студента).

Након одређивања одговорног наставника на катедрама, формира се приједлог листе одговорних наставника коју усваја вијеће студијског програма и која се доставља декану факултета и стручном сараднику за практичну наставу о чему се обавјештава ННВ на редовној сједници.

Одговорни наставник практичне наставе задужен је да:

- заједно са стручним сарадником за практичну наставу одређује најподесније даваоце праксе и термине реализације и активности током практичне наставе за студенте, имајући у виду њихово усмјерење;
- дефинише оквирни програм активности које ће реализовати студенти током обављања праксе а у складу са реалним могућностима на терену, а на основу претходно добијених информација од стране стручног сарадника за практичну наставу о стању на конкретном објекту;

- Одговорни наставник, стручни сарадник за практичну наставу и студент израђују план практичне наставе за сваког студента и даваоца праксе који потписује ментор;
- пракса се мора уговорити и она је саставни дио уговора који се потписује са даваоцем праксе;
- детаљније упознаје студенте који се припремају за праксу са активностима које су планиране, са посебним акцентом на врсту евиденције коју морају водити када је у питању стручни аспект реализације практичне наставе;
- у складу са могућностима обилази студенте на терену током реализације практичне наставе или комуницира са њима;
- анализира обављену праксу студената, након њене реализације.

Члан 5.

Стручни сарадник за практичну наставу

Стручни сарадник за практичну наставу је особа запослена на Универзитету у Бањој Луци, која своје радне обавезе у потпуности реализује на Пољопривредном факултету. Стручни сарадник за практичну наставу треба имати минимум високу стручну спрему (7 седми степен образовања – област пољопривредне науке и једну годину радног искуства).

Стручни сарадник за практичну наставу своје активности обавља у координацији са студентском службом и одговорним наставницима практичне наставе.

Стручни сарадник за практичну наставу има обавезу да:

- припрема практичну наставу заједно са одговорним наставником практичне наставе, одређује најподесније даваоце праксе, термине реализације и активности током практичне наставе за студенте, имајући у виду усмјерење на коме студенти студирају;
- врши анализирање и разраду динамике реализације програма практичне наставе (води базу података о одговорним наставницима практичне наставе, студентима који реализују практичну наставу и даваоцима праксе за студенте);
- контролише и припрема распоред практичне наставе (у складу са могућностима обилази студенте који реализују практичну наставу);
- договара са предметним наставницима о текућој реализацији програма практичне наставе (правовремено информисе одговорног наставника практичне наставе о могућностима и стању даваоца праксе у одређеној области пољопривреде, те контролише реализацију праксе у контакту са даваоцем праксе и о томе по потреби информисе одговорног наставника практичне наставе);
- проучава литературу за извођење практичне наставе у складу са постојећим наставним програмом,
- помаже наставнику у припреми провјере знања студента,
- врши дежурство на писменим провјерама знања студената,
- помаже наставнику у прегледу реферате са практичне наставе студената,
- у складу са уоченим недостацима у процесу реализације праксе доставља препоруке за њихово уклањање и унапређење самог процеса;
- заједно са руководством Факултета и одговорним наставником практичне наставе, по могућности организује састанке са даваоцима праксе

- на крају сваке календарске године, након достављених појединачних извјештаја одговорних наставника, стручни сарадник доставља декану Факултета извештај о реализованој практичној настави у претходној години;
- обавља и друге послове који му се ставе у надлежност.

За свој рад одговоран је продекану за наставу и руководиоцима студијских програма.

Члан 6.

Протокол реализације практичне наставе

Приликом уписа четвртог, односно шестог семестра првог циклуса и трећег семестра другог циклуса, студент предаје Пријаву студентској служби, која све пријаве просљеђује катедрама којима припада предложено наставно особље.

Након приједлога плана одговорних наставника од стране катедре и њихове верификације од стране Вијећа студијског програма, подаци се достављају стручном сараднику за практичну наставу који све податке уноси у електронску базу података. Студентска служба се обавјештава о распореду одговорних наставника, што се оглашава на огласној табли за студенте (веб страници факултета).

Одговорни наставник заказује иницијални састанак са својом групом студената гдје се дефинишу детаљи везани за саму реализацију практичне наставе.

Након усаглашавања свих детаља око реализације практичне наставе, студенти се упућују на исту уз оперативну координацију са стручним сарадником за практичну наставу.

Члан 7.

Студенти

Студент је у обавези да реализује праксу код даваоца у периоду који је планиран са одговорним наставником и стручним сарадником за практичну наставу и дефинисан планом активности током реализације праксе.

Током боравка на пракси студент је обавезан поштовати опште радне и сигурносне мјере као и специфичне мјере прописане од стране даваоца праксе.

Студент на објекту може да управља возилом једино у случају да за то посједује возачку дозволу одговарајуће категорије.

Током боравка код даваоца праксе студент има обавезу да испуни оквирни програм активности који је дефинисан у сарадњи са одговорним наставником а у складу са реалним могућностима на терену.

Трошкови настали током обављања стручне праксе не убрајају се у обавезе Факултета.

Могућа награда студенту искључиво је у надлежности даваоца праксе код кога је студент обављао праксу.

Студент је дужан да води Евиденцију о реализованој пракси у коју уписује активности током боравка на пракси.

Студент је у обавези да најкасније 15 дана након обављене праксе евиденцију са детаљним описом активности достави одговорном наставнику практичне наставе (Образац 3 у прилогу), изузев ако то технички није могуће због термина реализације праксе (љетњи период када нема наставе).

Члан 8.
Давалац праксе

Давалац праксе потписује Уговор са Факултетом о извођењу студентске праксе. Саставни дио уговора је план рада студента који ће на том објекту реализовати праксу. Давалац праксе се потписивањем Уговора обавезује да на објекат прими договорени број студента у договореном термину осим уколико објективне околности то онемогуће.

Давалац праксе именује одговорну особу која руководи радом студента и потписује Евиденцију, чиме потврђује да је стручна пракса обављена у наведеном термину код даваоца праксе.

Члан 9.
Евиденција и вредновање реализоване праксе

Евиденција о реализованој пракси се води по датумима и времену трајања рада у току једног радног дана када је студент обављао праксу и технолошким операцијама у којим је учествовао на дан извођења праксе, са детаљним описом реализованих активности.

Евиденција представља потписани документ од стране даваоца праксе, студента и одговорног наставника. Потписана евиденција је саставни дио архиве сваког студента. Практична настава се вреднује на сљедећи начин:

- потписана евиденција – 1 ECTS;
- усмена презентација – 2 ECTS;
- анализа обављене праксе (SWOT анализа)-2 ECTS.

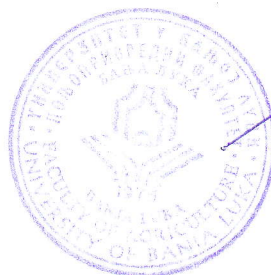
Обавезе из претходног става вреднују се у двоструком износу за други циклус студија што у укупном збиру износи 10 ECTS.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењује се за студенте који од академске 2016/2017. године стичу право на обављање праксе. Даном доношења овог правилника престаје да важи Правилник о стручној пракси студената првог циклуса студија донесеног 16.06.2015. године, број 10/3.1895-7-22/15.

За све студенте Пољопривредног факултета Универзитета у Бањој Луци који су реализовали праксу завршно са академском 2015/2016. годином потпис на Дневник практичне наставе дају одговорне особе које ће именовати Вијеће студијског програма по усмјерењима и шефови студијских програма.



ПРЕДСЈЕДНИК
Наставно-научног вијећа
Проф. др Никола Мићић

N. Mičić

ОБРАЗАЦ 1



Универзитет у Бањој Луци
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
University of Banjaluka, Faculty of Agriculture

тел: +387 51 312 390

факс: +387 51 312 580 Е-mail: dekanat@agrofabl.org

78000 Бањалука, Булевар војводе Петра Бојовића 1А. РС БиХ



ДОДАТАК ДИПЛОМИ

Информација о реализованој пракси студената

Студенти анималне производње:

Дипломирани инжењер анималне производње – 180 ЕЦТС је:

- у оквиру студија на првом циклусу обавио стручну праксу у трајању од 160 радних часова под менторством одговорног наставника;
- упознат са практичним аспектима реализације производног циклуса специфичног вида анималне производње и поседује практичне вештине неопходне за учествовање у његовој реализацији.

ОБРАЗАЦ 2



П Р И Ј А В А
за избор ментора студентске праксе

Име и презиме студента: _____

Број индекса: _____

Студијски програм: _____

Усмјерење: _____

Година студирања: _____

Примарни ментор: _____

Потенцијални ментор: _____

Потенцијални ментор: _____

Студент: _____

Мјесто и датум _____

Потпис студента _____

ОБРАЗАЦ 3



Е В И Д Е Н Ц И Ј А

о реализованој пракси студената

Име и презиме студента: _____

Број индекса: _____

Студијски програм: _____

Усмјерење: _____

Година студија: _____

Давалац праксе: _____

<i>Датум</i>	<i>Број часова активности</i>	<i>Преглед реализованих активности</i>

Мјесто и датум: _____ Студент: _____

Давалац праксе: _____ Ментор практичне наставе: _____